



COMUNE DI BEMA

Provincia di Sondrio

INDIZIONE DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PARZIALE 50% E INDETERMINATO APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale nr. 35 del 21.12.2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 28.06.2024 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026 contenente, tra l'altro, la programmazione del fabbisogno del personale
- la Deliberazione della Giunta Comunale n.35 del 28.06.2024 avente ad oggetto: Atto di indirizzo per l'acquisizione di due unità di personale inquadrato nell'area istruttori e nell'area degli operatori esperti, a seguito di altrettante mobilità in uscita (ex art.30 Dlgs 165/2001);
- il D.L.gs. 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 91 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Bema;
- il vigente CCNL Funzioni Locali 16/11/2022;
- il D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il DPR 09/05/1994 n.487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato appartenente all'Area degli Operatori Esperti del vigente CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 da assegnare all'Area Tecnica Manutentiva.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e dalle vigenti normative sopra richiamate.

Il bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 e del D. Lgs. n.165/2001.

Art. 1 - Mansioni richieste dal profilo professionale e trattamento economico;

Il vincitore del concorso dovrà svolgere le mansioni tipiche del personale dell'Area degli Operatori Esperti (secondo il nuovo sistema di riclassificazione del personale previsto dal CCNL Funzioni Locali del

16/11/2022 e secondo quanto previsto dall'art.12 comma 4 del vigente CCNL), connesse a tutte le funzioni dell'area di assegnazione, "Area Tecnica Manutentiva", in base alle esigenze dell'Ente, come di seguito indicate a titolo esemplificativo:

- Utilizzo di macchine operatrici complesse (es. escavatore, pala gommata, piattaforma elevatrice etc.) e altre macchine operatrici per cui siano richieste patenti speciali oltre a condurre veicoli per il trasporto merci, persone ecc.
- Attività varie di operaio nel settore tecnico manutentivo anche per l'esercizio delle quali possono essere richieste patenti o altre abilitazioni
- Manutenzione del verde pubblico con operazioni di sfalcatura, potatura e trattamenti fitosanitari ed utilizzazione attrezzature come, ad esempio, tosaerba stradale e tosaerba manuali, decespugliatori, motoseghe, tagliasiepe;
- Manutenzione delle strade e della segnaletica stradale verticale e orizzontale;
- Manutenzione dei beni comunali come edifici, impianti e/o infrastrutture varie oltre a garantire la corretta gestione, l'ordine e la funzionalità dei magazzini comunali;
- Manutenzione di veicoli, macchine e attrezzature di ogni tipo assicurando il loro rifornimento di combustibile, olio, grasso, acqua etc;
- Pulizia delle strade, piazzole e "cantun" comunali compreso le cunette, tombini e manutenzione costante delle fontane e dei bacini comunali anche utilizzando mezzi e/o macchinari specifici oppure a mano;
- Lavori edili di modesta entità come allestimento di locali, facchinaggio anche con l'utilizzo di attrezzature specifiche e l'utilizzo a titolo esemplificativo e non esaustivo, di saldatrice, generatore di corrente, trapano, ponteggio mobile, ecc.;
- Necroforo, seppellitore e gestione del cimitero comunale;
- Servizio sgombero neve e spargimento ghiaia e sale nella sede stradale nel periodo invernale con utilizzo di mezzi idonei quali, lama spargisale, trattore etc;
- Conoscenza generale dell'impiantistica, in particolare impianti elettrici ed idraulici e di illuminazione pubblica con piccole opere di manutenzione quali sostituzioni lampadine, saracinesche etc.
- ogni altra attività rientrante nella tipologia di prestazioni fungibili di categoria B richieste

In base alla declaratoria contrattuale di cui all'Allegato A del CCNL 16/11/2022 per l'Area degli Operatori Esperti, sono richieste le seguenti specifiche professionali:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti
- interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare
- attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano
- adeguata conoscenza per lo svolgimento delle attività riportate nel precedente capoverso;
- adeguata formazione lavorativa ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e smi;
- buona capacità di comunicazione e di relazione interna ed esterna;
- autonomia e capacità decisionale adeguata alla categoria professionale

Si rappresenta che per il ruolo in esame il personale è impiegato nei servizi di **pronta reperibilità** secondo le disposizioni normative e contrattuali vigenti, nonché quelle organizzative di settore.

All'operatore esperto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per l'Area degli Operatori Esperti di cui al vigente CCNL 16/11/2022 Funzioni Locali oltre la tredicesima mensilità e le altre indennità e benefici di legge e contrattuali, se ed in quanto dovuti. Tutti gli emolumenti citati sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legislazione vigente.

Art. 2 - Requisiti richiesti per l'ammissione

Per l'ammissione alla presente procedura concorsuale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e gli altri soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. Devono inoltre, possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) Età non inferiore ad anni 18.
- c) Godimento dei diritti civili e politici.
- d) Assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego e non essere sottoposti a misure restrittive della libertà personale.
- e) Idoneità fisica all'impiego.
- f) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo.
- g) Non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego.
- h) Possesso di uno dei seguenti **titoli di studio**:
 - Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado (Maturità) rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato;
 - oppure
 - Diploma di qualifica professionale conseguito al termine di corsi triennali presso Istituti Professionali di Stato o Scuole legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento vigente. Resta inteso che saranno ammessi con riserva alle prove concorsuali anche i candidati in possesso di titoli superiori da quelli di base richiesti dal presente bando.
 - Per quanto concerne il titolo di studio i CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Sarà in capo al candidato provvedere all'invio del titolo tradotto ed equiparato.
- i) Patente di guida di categoria B
- j) Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, uso di posta elettronica, internet, ecc...)
- k) Conoscenza elementare della lingua inglese.

I suddetti requisiti di partecipazione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente bando e al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il Comune di Bema potrà disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di concorso, per difetto dei requisiti di partecipazione, indicati nel presente avviso.

Art. 3 - modalità di presentazione della domanda di ammissione

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale "InPA" disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it. e sul sito del Comune di Bema.

La/Il candidata/o dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA". Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso. Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno

festivo, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

La modalità di iscrizione alla selezione sopracitata rappresenta la modalità esclusiva.

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Non verranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti: in ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singola/o candidata/o, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Bema, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga verrà data notizia mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti le/i candidate/i, che risultano aver presentato domanda con la modalità telematica prevista dal presente bando, sono ammessi al concorso con riserva

Le/i candidate/i dovranno essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando e dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità, oltre alla precisa indicazione del concorso:

- le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana oppure di altri stati membri dell'Unione Europea l'equiparazione per gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- dichiarare l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- la residenza ed il domicilio (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico);
- l'indirizzo e-mail (non PEC) dove potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni, relative al concorso, con dichiarazione di impegno della/del candidata/o a far conoscere tempestivamente le successive eventuali variazioni di indirizzo e-mail (non PEC) all'ufficio personale del Comune di Bema;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non avere riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego e non essere sottoposti a misure restrittive della libertà personale.
- per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale,
- il possesso del titolo di studio;
- l'eventuale avvio dell'iter procedurale per l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio se conseguito all'estero, inviando apposita documentazione;
- l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. **L'assenza dell'indicazione specifica del titolo preferenziale posseduto nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio stesso;**
- l'eventuale condizione di portatore di handicap e il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20, L. 104/1992) e/o di disturbo specifico dell'apprendimento DSA (Decreto Interministeriale 12/11/2021). Lo stato di disabilità dichiarato dovrà essere comprovato da certificazione medica, rilasciata da struttura sanitaria abilitata, inviando apposita documentazione;
- l'eventuale possesso di titoli per cui opera la riserva di cui all'art.678, comma 9, e all'art.1014 comma 4, del D.Lgs n.66/2010 e s.m.i. inviando apposita documentazione, **l'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;**
- Possesso della patente di guida di tipo B;
- Conoscenza elementare della lingua inglese;
- Conoscenza ed uso delle apparecchiature informatiche più diffuse;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte della/del candidata/o o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa. Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

Art. 4 - Cause di esclusione dalla procedura di concorso

Costituiscono motivo di non ammissione e/o esclusione alla procedura concorsuale:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente bando;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quello stabilito nel presente bando;
- il mancato rispetto dei termini perentori;
- la mancata comunicazione dell'account personale, del proprio numero telefonico, l'irreperibilità della/del candidata/o nel giorno o nell'orario stabilito;
- l'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore.

Art. 5 - Prove e programma di esame

L'esame consisterà in una prova pratica - attitudinale e una prova orale valutabili entrambe con un punteggio massimo di **30 punti**.

La prova pratica - attitudinale verterà sull'accertamento delle capacità e della preparazione tecnico professionale dei candidati nell'espletamento dei lavori previsti dalla qualifica di Operatore Esperto in possesso di patente di categoria B, e nello specifico:

- utilizzo di piccole e/o medie attrezzature e verifica sull'utilizzo corretto dei DPI.
- approntamento di un cantiere stradale per interventi sulla sede stradale o limitrofi alla stessa.
- In sede di prova pratica al candidato potranno essere poste domande di tipo tecnico/pratiche inerenti lo svolgimento della stessa.

La prova orale verterà su un colloquio e professionale sulle materie d'esame e sui contenuti della prova pratica - attitudinale;

- In sede di prova orale saranno altresì accertate la conoscenza elementare della lingua inglese e nonché la conoscenza degli applicativi informatici in generale (word, excel, uso di posta elettronica, internet, ecc) ~~e verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese~~, Tale accertamento consiste in un giudizio di idoneità e non influisce nell'attribuzione del punteggio complessivo.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse. Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 nella prova pratica - attitudinale

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due singole prove

Altre materie d'esame

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle seguenti materie,

- Nozioni base di ordinamento degli Enti locali, organi e funzionamento degli Enti Locali;
- Diritti, doveri, codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- Nozioni in materia antinfortunistica, tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- Nozione sulle competenze degli Organi del Comune;
- Tecniche costruttive di lavori in muratura;
- Tecniche di manutenzione attrezzature e mezzi;
- Conoscenza di base del codice della strada;
- Accertamento della conoscenza elementare della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

L'oggetto delle prove, a giudizio insindacabile della commissione, potrà riguardare tutto il programma d'esame o anche solo una parte di esso.

Le prove di esame si terranno presso Municipio di Bema, di Via Roma n.32 e/o in Via Lissi (Magazzino Comunale). Qualsiasi variazione sarà pubblicata nel sito istituzionale www.comune.bema.so. sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso nella parte dedicata alla presente procedura.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

Art. 6 - Valutazione dei Titoli

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di 30 punti ripartiti come segue:

- Titoli di studio punti: 10
- Titoli di servizio punti: 10
- Titoli ulteriori punti: 10

Valutazione titoli di studio

diploma di scuola secondaria di secondo grado (Maturità) punti: 10

diploma di qualifica professionale di durata triennale punti: 5

Valutazione titoli di servizio:

servizio prestato in una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs n.165/2001, oppure in società partecipate da una P.A. nella stessa area o similare del posto a concorso (per ogni mese o frazione >15 giorni) punti: 0,50

Valutazione titoli ulteriori:

Attestati conseguiti a seguito di corsi formazione, perfezionamento o aggiornamento previo superamento di prova finale attinenti alla professionalità da ricoprire punti: 2 per ogni attestato
Idoneità nei concorsi pubblici per posti simili a quello del presente bando: punti: 1 per ogni idoneità

Art.7 - Calendario delle prove concorsuali e modalità di comunicazione ai candidati:

Il calendario, il luogo, l'orario e le modalità di svolgimento delle prove concorsuali e l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi saranno comunicati mediante pubblicazione sul Portale inPA e sul sito internet del Comune di Bema.

Le comunicazioni alle/ai candidate/i relative al concorso sono rese note mediante pubblicazione, **con valenza di notifica** a tutti gli effetti, sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo Internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito internet del Comune di Bema www.comune.bema.so.it

Non verrà, pertanto, inviata alle/i candidate/i alcuna comunicazione personale.

Le/i candidate/i al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni di variazione del calendario delle prove e l'esito delle prove, sono tenute/i, per tutta la durata della procedura concorsuale a consultare il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito internet del Comune di Bema www.comune.bema.so.it

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove d'esame muniti, pena esclusione, di valido documento di riconoscimento riportante la fotografia.

La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, alle prove d'esame nel giorno, luogo ed ora che verranno stabiliti e resi noti attraverso la pubblicazione sul sito internet dell'Ente sarà considerata come rinuncia al concorso.

Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice. Ai concorrenti è altresì vietato di utilizzare telefoni cellulari o qualsiasi altre apparecchiature informatiche, di cui comunque la commissione può disporre il ritiro. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi specie. Non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere, anche di leggi non commentate. Il concorrente che viola le presenti disposizioni sarà escluso dal concorso.

Al termine della sessione della prova orale sarà reso pubblico sul Portale inPA e sul sito internet del Comune di Bema www.comune.bema.so.it l'esito di tutte le prove espletate e la graduatoria di merito provvisoria.

Per tutte le comunicazioni pubblicate sul Portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di Bema che riguardano direttamente i candidati (esito prove, ammissioni, etc.), l'Amministrazione utilizzerà il Codice Identificativo della domanda presentata online. Tale codice dovrà pertanto essere conservato dalla/dal candidata/o. Si ricorda che la domanda e il relativo Codice Identificativo sono recuperabili entrando nel sistema con le proprie credenziali.

Tali avvisi hanno valore di notifica per tutte/i le/i partecipanti al concorso: **le/i candidate/i si dovranno presentare a sostenere la prova d'esame senza altro preavviso o invito.**

Art. 8 - Riserve e titoli di preferenza:

Riserva per i volontari delle FF.AA. .

Per il presente bando opera la riserva di posti prevista ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e art.678 comma

9, del D.Lgs. n. 66/2010 del 15.03.2021 e s.m.i., coloro che intendano avvalersene devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso.

La presente riserva di posti è valutata esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale di merito di cui al successivo Art. 10.

I posti attribuiti alla quota riservata, eventualmente non assegnata per mancanza di concorrenti idonei, sarà attribuito al concorrente non riservatario utilmente collocato in graduatoria.

Riserva per operatori volontari che hanno concluso il servizio civile senza demerito

Per il presente bando opera la riserva a favore di operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito ai sensi dell'art. 18, comma 4, del decreto legislativo 6.3.2017, n. 40.

Coloro che intendano avvalersi della riserva di posti prevista ai sensi dell'art. 18, comma 4 del decreto legislativo n.40 del 06.03.2017 e s.m.i., devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso.

La presente riserva di posti è valutata esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale di merito di cui al successivo Art. 10.

I posti attribuiti alla quota riservata, eventualmente non assegnata per mancanza di concorrenti idonei, sarà attribuito al concorrente non riservatario utilmente collocato in graduatoria.

Titolo di preferenza

A parità di punteggio si terrà conto dei titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/94), elencati nell'allegato 1;

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, (art. 5 D.P.R. n. 487/94), in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e, con riguardo al numero dei figli a carico, specificarne il numero (vedasi l'elenco titoli allegato al bando di concorso). Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Art. 9 - Graduatoria finale

La graduatoria finale sarà formulata dalla Commissione esaminatrice, successivamente all'espletamento delle prove d'esame e all'attribuzione dei punteggi sui titoli, elencando in ordine decrescente i punteggi finali riportati dalle/i candidate/i, tenendo conto delle preferenze previste dal bando. Il punteggio finale è determinato dalla somma del voto conseguito nella prova pratica – attitudinale, del voto conseguito nella prova orale e dei punteggi attribuiti ai titoli.

A conclusione dei lavori della Commissione, con determinazione del Servizio Finanziario e Personale sarà approvata e pubblicata la graduatoria finale. Entro 10 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Servizio Finanziario e Personale per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora fosse necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con determinazione dirigenziale e ripubblicata.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo le disposizioni nel tempo vigenti, potrà essere utilizzata anche per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

La graduatoria delle/i candidate/i idonee/i, per il periodo di validità, potrà essere utilizzata per l'assunzione di personale a tempo determinato di pari profilo. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte delle/i candidate/i di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudica i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di poter utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato, e il Comune di Bema ne accolga, a suo insindacabile giudizio, le richieste, le/i candidate/i utilmente collocate/i in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni presso il Comune di Bema.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul Portale” inPA “e sul sito istituzionale del Comune di Bema, nella sezione “**Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso**”.

Art.10 - Accertamento dei requisiti e stipulazione del contratto

L’Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l’esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato (o anche in ipotesi di tempo determinato), l’ufficio competente provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dalle/i candidate/i nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso.

Qualora non sia possibile procedere d’ufficio alla verifica, sarà richiesto alla/al candidata/o, entro un termine che verrà loro comunicato, l’esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere la/il candidata/o dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti di accesso o l’insussistenza del titolo di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest’ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto individuale, le/i candidate/i dovranno inoltre dichiarare di non avere, a decorrere dalla data di assunzione, altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall’art. 53 del d. lgs.165/2001.

Scaduto inutilmente il termine assegnato alle/i candidate/i per la produzione dell’eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al punto precedente, l’Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

L’amministrazione si riserva di sottoporre il vincitore a visita sanitaria, intendendosi che l’esito negativo comporta l’esclusione dal concorso o l’annullamento in caso di nomina avvenuta, senza rimborsi o indennizzi agli interessati.

La mancata presentazione alla visita medica, se richiesta, sarà considerata come rinuncia al concorso.

La/il candidata/o è soggetta/o a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, l’assunta/o si intende confermata/o in servizio.

Art.11 - Sede di lavoro

La/il vincitrice/re saranno destinati a prestare servizio presso le sedi e/o il territorio del Comune di Bema, in attuazione alle esigenze organizzative.

La/il dipendente assunta/o dovrà permanere presso il Comune di Bema (SO), nel rispetto delle previsioni normative generali, per almeno 5 anni dalla data dell’assunzione, fatto salvo il caso delle dimissioni volontarie.

Art.12 - Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 679/2016 e del D.Lgs. n.101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Bema per le finalità di gestione della selezione.

Art.13 - Informazioni

Eventuali informazioni non rinvenibili nel presente bando possono essere richieste all’Ufficio Personale al seguente indirizzo: protocollo.bema@cert.provincia.so.it (l’indirizzo accetta anche la posta inviata da indirizzi di posta elettronica non pec).

Qualsiasi richiesta di informazioni dovrà pervenire almeno cinque giorni prima della scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione; in mancanza non si garantisce il riscontro entro il suddetto termine.

Art.14 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente bando, trovano applicazione le disposizioni del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi del Comune di Bema, nonché ogni altra disposizione normativa vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura di selezione e/o alle relative assunzioni, dandone comunicazione alle/agli interessate/i, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero norme vincolanti e ostative alle assunzioni. Ai sensi della Legge n. 241/1990 si precisa che:

- il procedimento avviato con il presente bando dovrà concludersi entro 180 giorni dalla conclusione della prova pratica attitudinale.
- il Responsabile del presente procedimento è il Sig. Sutti Marco – Responsabile del Servizio Finanziario e Personale del Comune di Bema (SO).

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Marco Sutti

Allegato 1 TITOLI DI PREFERENZA (art. 5 comma 4, D.P.R. n. 487/94 mod. D.P.R. n. 82/2023)

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato; e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) aver svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) aver svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale la/il candidata/o concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.